



Como apresentar slides no Google Meet

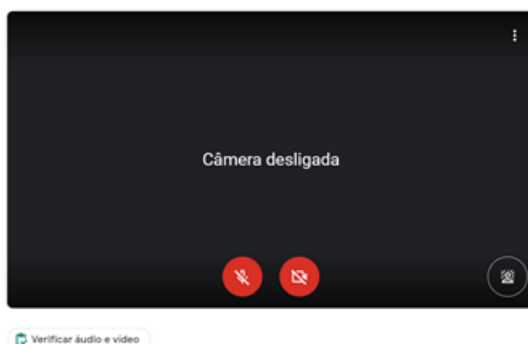
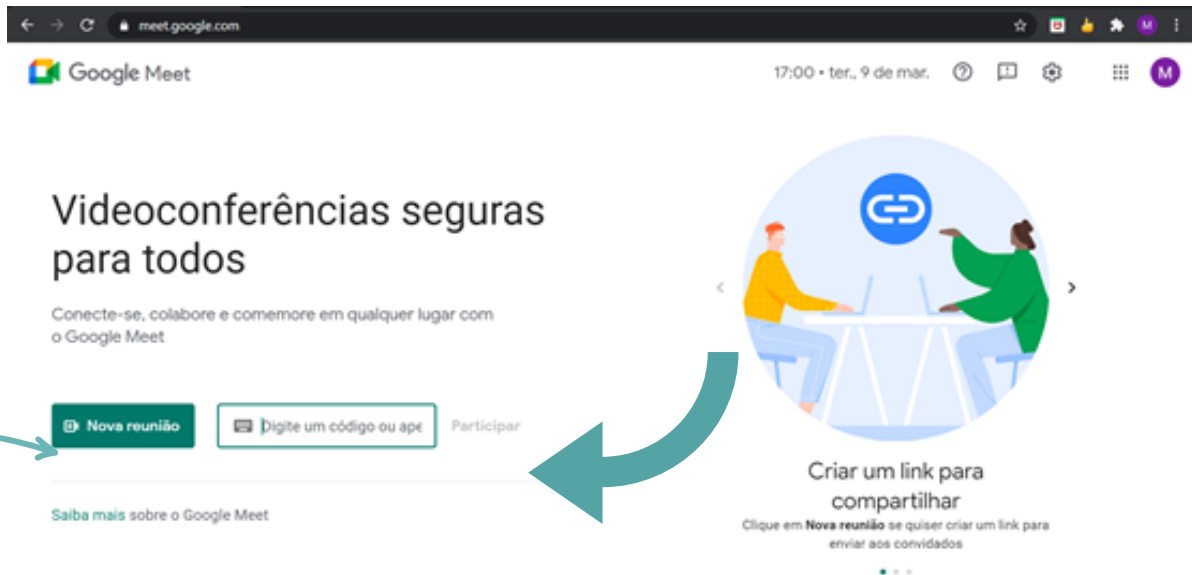
Tutorial criado por Marcus V. Bellizzi em março de 2021

1

Acessar o Google Meet através do endereço <https://meet.google.com/> e **criar uma nova reunião**

OU

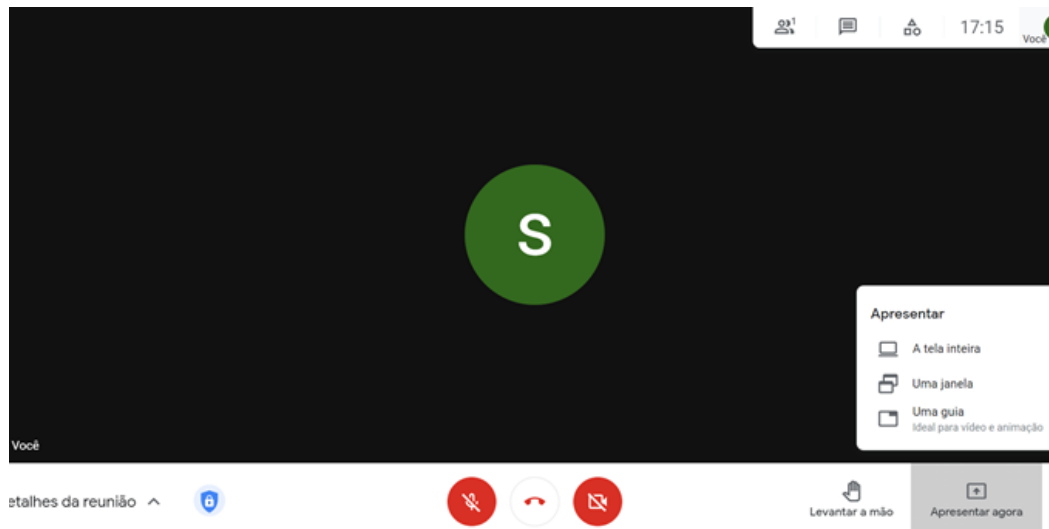
colar o endereço na URL da reunião já existente.





Dica: antes de iniciar a apresentação já abra o arquivo desejado e deixe pronto antes de compartilhar a sua tela!

2

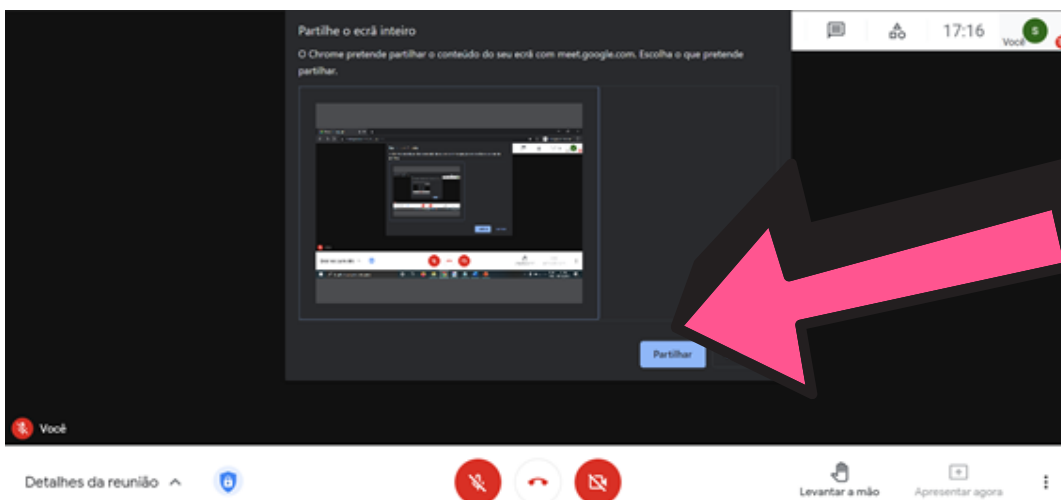


Clicar em **"Apresentar agora"** e escolher:

- **A tela inteira**
- **Uma janela**
- **Uma guia**

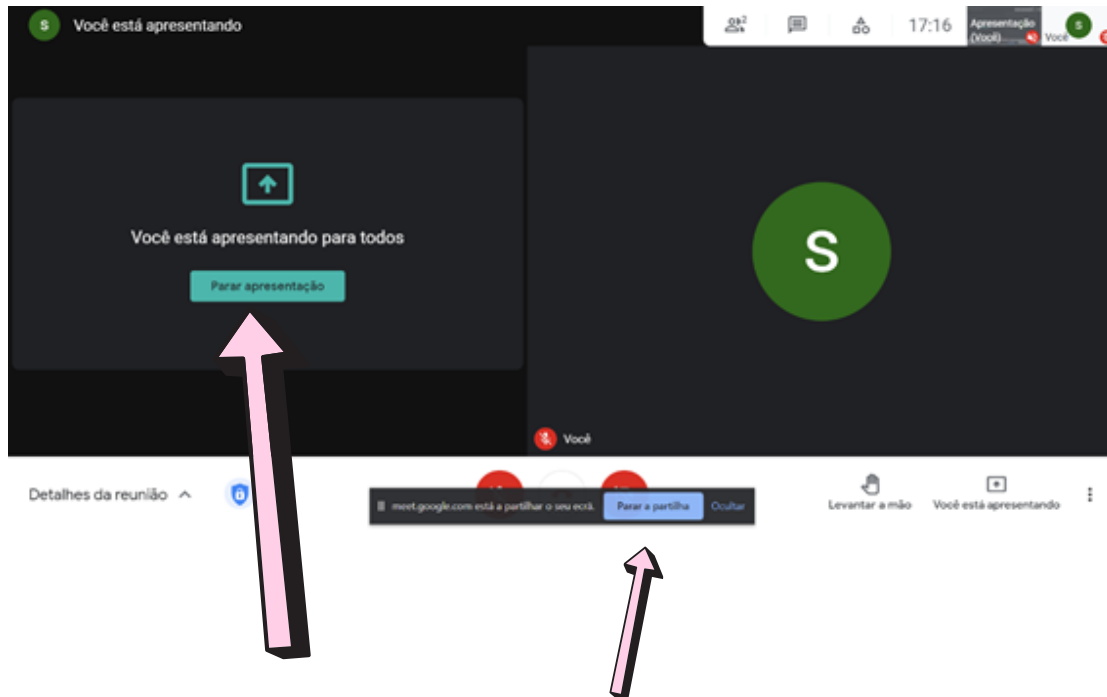
A Apresentando em tela inteira

Atenção: tudo o que você fizer no computador irá ser visualizado por todos que estiverem na reunião.



Clicar em **partilhar**

Agora basta clicar no arquivo que deseja apresentar e todos os presentes já estarão visualizando a apresentação.

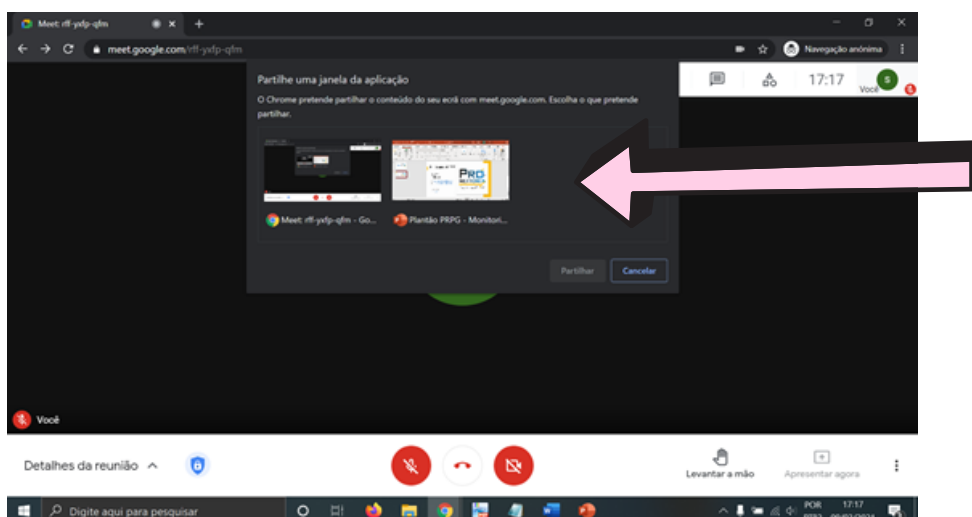


Para interromper o compartilhamento de tela basta clicar em **parar apresentação** ou em **parar a partilha**

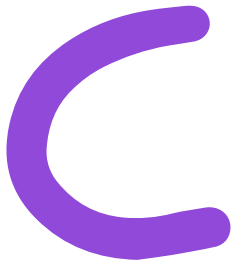
B

Compartilhando uma janela

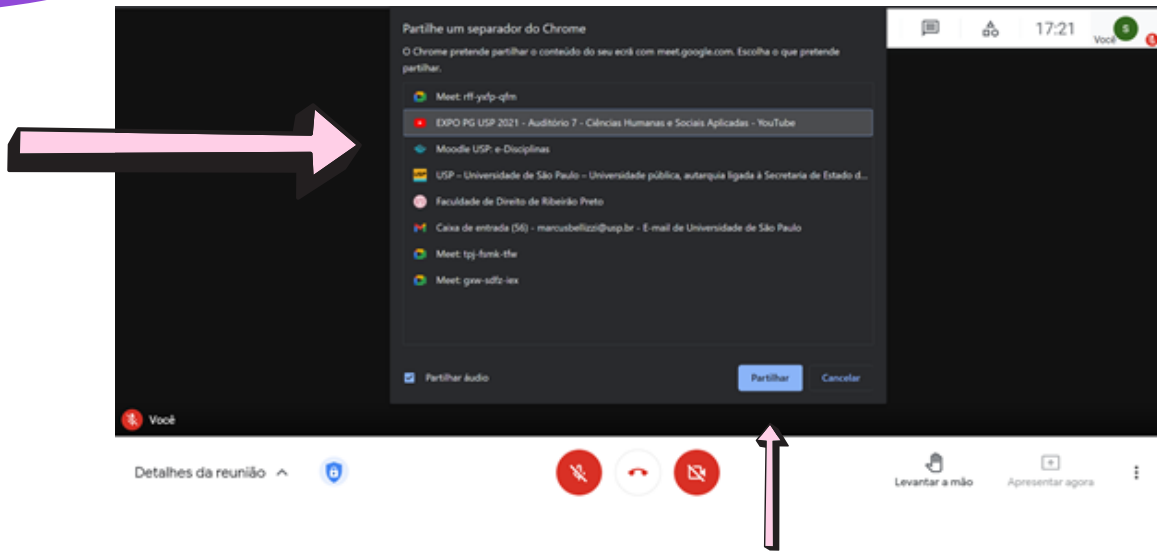
Basta escolher a janela e clique em **partilhar**



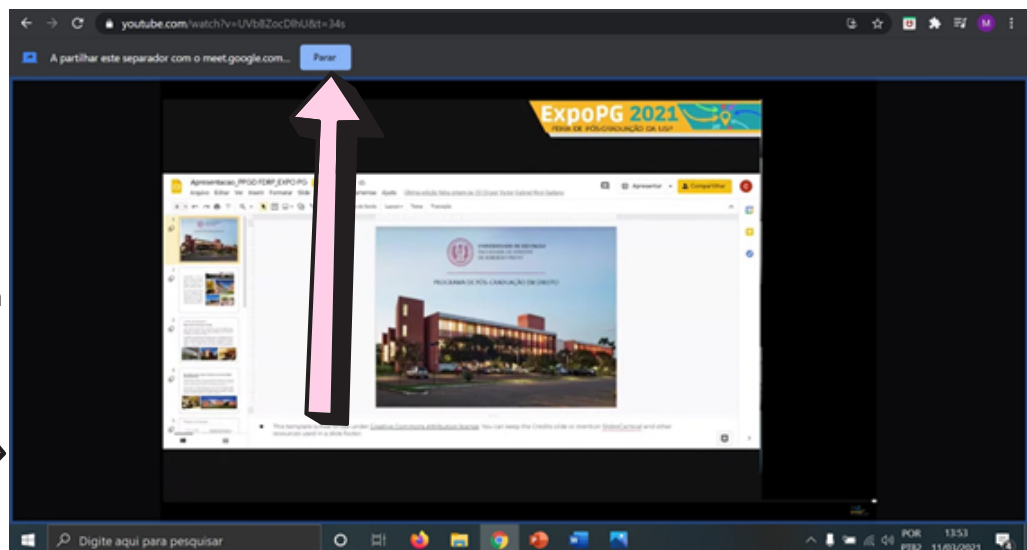
Apresentando uma guia



Obs. Esta opção é ideal para vídeos e animação da internet com compartilhamento de som



Selecione a guia e clique em **partilhar**.



Uma linha azul clara indicará a tela que está sendo compartilhada

Para interromper a apresentação basta clicar em **Parar**

Ainda está com dúvidas?



Acesse o plantão da monitoria PRPG

Segunda à Sexta

08:00-12:00

14:00-18:00



Sala 1: <https://meet.google.com/gxw-sdfz-iex>

Sala 2: <https://meet.google.com/gxw-sdfz-iex>

email: moodle.prpg@usp.br